|  |  |
| --- | --- |
| TỔNG CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG - TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN BƯU CHÍNH VIETTEL  **CỤC QLTT TỈNH BẮC GIANG - CHI NHÁNH BƯU CHÍNH VIETTEL BẮC GIANG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /QCPH-CQLTT-BCVTBG | *Bắc Giang, ngày tháng năm 2022* |

**QUY CHẾ PHỐI HỢP**

**Giữa Cục Quản lý thị trường tỉnh Bắc Giang và Chi nhánh**

**bưu chính Viettel Bắc Giang trong công tác kiểm tra và xử lý đối với**

**hàng hóa vi phạm quy định của pháp luật trong hoạt động**

**bưu chính chuyển phát trên địa bàn tỉnh Bắc Giang**

Căn cứ Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 20 tháng 6 năm 2012; được sửa đổi, bổ sung năm 2020;

*Pháp lệnh Quản lý thị trường số 11/2016/UBTVQH13 ngày 08 tháng 3 năm 2016; Nghị định số 148/2016/NĐ-CP ngày 04 tháng 11 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Quản lý thị trường được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 78/2019/NĐ-CP ngày 14/10/2019;*

*Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BCT ngày 30/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định về nội dung, trình tự, thủ tục hoạt động kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính và thực hiện các biện pháp nghiệp vụ của lực lượng Quản lý thị trường được sửa đổi bổ sung tại Thông tư số 20/2021/TT-BCT ngày 10/12/2021.*

*Căn cứ Quyết định số 55/2016/QĐ-TTg ngày 26/12/2016 của Chính phủ về mạng bưu chính phục vụ cơ quan Đảng, Nhà Nước;*

*Căn cứ Quyết định số 3655/QĐ-BCT ngày 11 tháng 10 năm 2018 của Bộ Công Thương quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Quản lý thị trường Bắc Giang trực thuộc Tổng cục Quản lý thị trường;*

*Căn cứ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của Tổng công ty cổ phần bưu chính Viettel số 0104093672 ngày 03/7/2009 do Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hà Nội cấp;*

*Căn cứ Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh của Chi nhánh bưu chính Viettel Bắc Giang - Tổng công ty cổ phần bưu chính Viettel số 0104093672-017 ngày 26/10/2009 do Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bắc Giang cấp;*

*Cục Quản lý thị trường tỉnh Bắc Giang và Chi nhánh bưu chính Viettel Bắc Giang thống nhất xây dựng Quy chế phối hợp trong công tác kiểm tra và xử lý đối với hàng hóa vi phạm quy định của pháp luật trong hoạt động bưu chính chuyển phát trên địa bàn tỉnh Bắc Giang với những nội dung như sau:*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Mục đích, yêu cầu**

1. Nâng cao hiệu quả công tác Quản lý thị trường trong lĩnh vực kinh doanh vận chuyển hàng hóa qua đường Bưu chính. Giúp Cục Quản lý thị trường tỉnh Bắc Giang có những thông tin kịp thời về tình hình thị trường vận chuyển hàng hóa gửi qua đường Bưu chính trên địa bàn.

2. Nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý hệ thống vận chuyển, đặc biệt trong điều kiện các điểm phục vụ của Chi nhánh bưu chính Viettel Bắc Giang phân bố tại các địa bàn từ cấp xã, huyện, tỉnh.

**Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về quan hệ phối hợp giữa Cục Quản lý thị trường tỉnh Bắc Giang và Chi nhánh bưu chính Viettel Bắc Giang (sau đây gọi là hai bên) trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mỗi cơ quan trong việc kiểm tra, kiểm soát, ngăn chặn hàng hóa nhập lậu, hàng cấm gửi, hàng hóa không rõ nguồn gốc xuất xứ, hàng giả, hàng xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ được vận chuyển qua hệ thống Bưu chính trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này được áp dụng đối với Cục Quản lý thị trường tỉnh Bắc Giang, Chi nhánh bưu chính Viettel Bắc Giang; các Đội Quản lý thị trường cấp huyện, Đội Quản lý thị trường chuyên ngành; Đội Quản lý thị trường cơ động trực thuộc Cục Quản lý thị trường tỉnh Bắc Giang; các đơn vị trực thuộc Chi nhánh bưu chính Viettel Bắc Giang.

**Điều 3. Nguyên tắc phối hợp**

1. Mọi hoạt động phối hợp về công tác kiểm tra và xử lý vi phạm đối với hàng hóa kinh doanh gửi qua đường Bưu chính trên địa bàn tỉnh Bắc Giang giữa hai bên phải tuân thủ đúng quy định pháp luật; đúng chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao; đảm bảo hỗ trợ lẫn nhau, tránh chồng chéo trong việc thực hiện nhiệm vụ.

2. Hoạt động phối hợp được thực hiện theo nguyên tắc kịp thời, hiệu quả; quá trình phối hợp không gây khó khăn, phiền hà hoặc kéo dài thời gian kiểm tra, xử lý các hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

3. Hoạt động phối hợp phải đảm bảo tuân thủ chặt chẽ các quy định của pháp luật, đúng quy trình, nguyên tắc và yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ của mỗi bên.

4. Hai bên chủ động, thường xuyên trao đổi, phối hợp cung cấp thông tin liên quan nhằm ngăn chặn việc mua bán, kinh doanh trái phép hàng hóa nhập lậu, hàng giả, hàng xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ, hàng cấm gửi, hàng hóa không rõ nguồn gốc, xuất xứ.

5. Hàng hóa để kinh doanh (sau đây gọi là hàng hoá) gửi qua đường Bưu chính trong nước dưới hình thức bưu phẩm, bưu kiện phải kèm theo chứng từ hợp pháp theo quy định hiện hành của pháp luật để chứng minh nguồn gốc hàng hoá là hợp pháp.

6. Các tổ chức, cá nhân chịu trách nhiệm trước pháp luật về hàng hóa của mình gửi trong bưu phẩm, bưu kiện và cung cấp hóa đơn, chứng từ kèm theo hàng hoá.

Tổ chức, cá nhân lợi dụng đường Bưu chính để gửi hàng hoá cấm kinh doanh, trốn lậu thuế dưới danh nghĩa quà biếu, quà tặng sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Nghiêm cấm gửi qua đường Bưu chính những loại hàng hoá Nhà nước cấm kinh doanh, cấm nhập khẩu, cấm lưu thông, hàng giả, hàng xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ, hàng trốn lậu thuế theo quy định hiện hành (sau đây gọi là hàng hoá vi phạm pháp luật).

7. Thẩm quyền và thủ tục xử lý đối với những hàng hóa vi phạm pháp luật khi gửi qua đường Bưu chính trong nước dưới hình thức bưu phẩm, bưu kiện theo quy định của Luật Xử lý vi phạm hành chính, Pháp lệnh Quản lý thị trường và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan. Nếu qua kiểm tra, phát hiện có dấu hiệu tội phạm thì phải chuyển cho Cơ quan điều tra có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

**Chương II**

**NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC PHỐI HỢP**

**Điều 4. Nội dung phối hợp**

1. Xây dựng, thực hiện các kế hoạch thanh tra, kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất.

2. Cung cấp thông tin về hoạt động kinh doanh vận chuyển hàng hóa, cập nhật các vi phạm xảy ra trên thị trường.

3. Công tác hỗ trợ các điều kiện để lực lượng Quản lý thị trường hoạt động.

4. Công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, báo cáo.

**Điều 5. Hình thức phối hợp**

1. Thông qua gặp gỡ trực tiếp, qua các phương tiện thông tin liên lạc, gửi văn bản (hai bên thống nhất lập phụ lục danh sách các đầu mối thường trực phối hợp gồm: đơn vị, tên, địa chỉ, số điện thoại…) kèm theo Quy chế này.

2. Phối hợp tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ về các vấn đề liên quan đến nội dung phối hợp.

3. Xây dựng, triển khai các kế hoạch nghiệp vụ cụ thể hàng năm theo chuyên đề, địa bàn.

4. Báo cáo định kỳ; tổ chức sơ kết, tổng kết việc phối hợp công tác theo Quy chế này.

**Chương III**

**TRÁCH NHIỆM PHỐI HỢP**

**Điều 6. Phối hợp kiểm tra, xử lý bưu phẩm, bưu kiện là hàng hoá vi phạm pháp luật tại các điểm phục vụ, kho chứa trữ của Chi nhánh bưu chính Viettel Bắc Giang.**

1. Trách nhiệm đối với Cục Quản lý thị trường tỉnh

a) Đối với các trường hợp kiểm tra định kỳ hoặc chuyên đề, cơ quan Quản lý thị trường gửi kế hoạch kiểm tra cho cơ quan Chi nhánh bưu chính Viettel Bắc Giang ngay sau khi quyết định được ban hành, theo quy định tại Pháp lệnh Quản lý thị trường và các quy định có liên quan.

b) Cơ quan Quản lý thị trường khi tiến hành kiểm tra định kỳ, chuyên đề hoặc đột xuất thực hiện theo đúng quy định tại Pháp lệnh Quản lý thị trường và các quy định hiện hành có liên quan.

2. Trách nhiệm của Chi nhánh bưu chính Viettel Bắc Giang

a) Đối với những hàng hóa vi phạm pháp luật tại Bưu cục nhận gửi

Bưu cục nhận gửi có trách nhiệm phối hợp với cơ quan Quản lý thị trường trong công tác tiến hành lập biên bản, niêm phong, tạm giữ theo quy định của pháp luật đúng nội dung, trình tự, thủ tục hoạt động kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính và thực hiện các biện pháp nghiệp vụ của lực lượng Quản lý thị trường.

Đồng thời, Bưu cục chủ động cử người làm đầu mối phối hợp với cơ quan Quản lý thị trường mời người gửi hàng đến giải quyết. Thời hạn tối đa là 03 ngày, kể từ ngày mời đầu tiên, nếu người gửi ở thành phố, thị xã, thị trấn; là 07 ngày nếu người nhận ở các xã, khu vùng sâu, vùng xã, nông thôn.

b) Đối với những hàng hóa vi phạm pháp luật được phát hiện tại Bưu cục phát

Bưu cục phát có trách nhiệm phối hợp với cơ quan Quản lý thị trường trong công tác tiến hành lập biên bản, niêm phong, tạm giữ theo quy định của pháp luật đúng nội dung, trình tự, thủ tục hoạt động kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính và thực hiện các biện pháp nghiệp vụ của lực lượng Quản lý thị trường.

Bưu cục phát tích cực phối hợp với cơ quan Quản lý thị trường ấn định thời hạn mời người nhận đến để giải quyết.Thời hạn tối đa là 03 ngày, kể từ ngày mời đầu tiên, nếu người gửi ở thành phố, thị xã, thị trấn; là 07 ngày nếu người nhận ở các xã, khu vùng sâu, vùng xã, nông thôn.

Nếu người nhận không đến đúng thời hạn quy định trong giấy mời, Bưu cục phát báo cho Bưu cục gốc để thông báo người gửi đến giải quyết bưu phẩm, bưu kiện đó tại địa điểm của cơ quan Quản lý thị trường ấn định.

**Điều 7: Phối hợp kiểm tra và xử lý bưu phẩm, bưu kiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật trên đường vận chuyển**

1. Trách nhiệm của Cục Quản lý thị trường tỉnh Bắc Giang

a) Tiến hành kiểm tra, xử lý hàng hóa có dấu hiệu vi phạm pháp luật gửi qua đường Bưu chính dưới hình thức bưu phẩm, bưu kiện được thực hiện theo đúng quy định pháp luật hiện hành.

b) Không tiến hành kiểm tra đối với bưu phẩm gửi thuộc đối tượng phục vụ cơ quan Đảng, Nhà nước (*Quyết định số 55/2016/QĐ-TTg ngày 26/12/2016 của Thủ tướng Chính phủ về Mạng bưu chính phục vụ cơ quan Đảng, Nhà nước*). Chi nhánh bưu chính Viettel Bắc Giang và các đơn vị liên quan tham gia vận chuyển chịu trách nhiệm về các bưu phẩm, bưu kiện này theo quy định của pháp luật

c) Đối với các bưu phẩm, bưu kiện không vi phạm: Cơ quan Quản lý thị trường tạo điều kiện cho hàng hóa lưu thoát ngay để đảm bảo chỉ tiêu toàn trình đã công bố với khách hàng. Chi nhánh bưu chính Viettel Bắc Giang cam kết chịu trách nhiệm các vấn đề liên quan đến hàng hóa này.

2. Trách nhiệm của Chi nhánh bưu chính Viettel Bắc Giang

Chấp hành, tuân thủ đúng các quy định của Pháp luật trong lĩnh vực Bưu chính: Luật Bưu chính, các Nghị định, Thông tư, quy định, quy trình, văn bản hướng dẫn nghiệp vụ đã ban hành.

Thực hiện đóng riêng đối với các bưu phẩm gửi thuộc cơ quan Đảng, Nhà nước bằng túi/thùng chuyên dụng trong quá trình vận chuyển.

Yêu cầu người gửi cung cấp thông tin về hóa đơn, chứng từ (bản giấy, điện tử) liên quan đến hàng hóa vì mục đích thương mại trước khi đưa vào hệ thống chuyển phát.

Thực hiện phối hợp ngay với cơ quan Quản lý thị trường trong việc bố trí cán bộ, địa điểm, điều kiện mặt bằng tại các cơ sở Bưu chính để phục vụ bốc dỡ, kiểm tra hàng hóa khi có yêu cầu.

Phối hợp với Bưu cục gốc, khách hàng cung cấp đầy đủ thông tin về người hoặc đơn vị gửi hàng, hóa đơn, chứng từ theo yêu cầu của cơ quan Quản lý thị trường.

Cử đầu mối liên hệ, phối hợp với cơ quan Quản lý thị trường giải quyết các công việc phát sinh liên quan.

3. Thẩm quyền, thời hạn, thủ tục xử lý

Thẩm quyền, thời hạn, thủ tục xử lý vi phạm hành chính đối với hàng hoá gửi qua đường Bưu chính trong nước có vi phạm hành chính phải tuân theo các quy định của Luật xử lý vi phạm hành chính, Pháp lệnh Quản lý thị trường và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

**Chương IV**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 8. Trách nhiệm thi hành**

1. Trách nhiệm của Chi nhánh bưu chính Viettel Bắc Giang:

a) Chấp hành đúng quy định của pháp luật và quy định tại Quy chế này về kiểm tra và xử lý hàng hóa gửi qua đường Bưu chính trong nước. Niêm yết tại nơi giao dịch quy định về việc nhận, gửi hàng hoá và danh mục các loại vật phẩm, hàng hoá không nhận gửi.

b) Kịp thời thông báo cho cơ quan Quản lý thị trường khi phát hiện bưu phẩm, bưu kiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

c) Tạo điều kiện thuận lợi để cơ quan Nhà nước có thẩm quyền thực thi nhiệm vụ.

d) Cán bộ, nhân viên Chi nhánh bưu chính Viettel Bắc Giang có hành vi thông đồng với chủ hàng buôn bán hàng hóa vi phạm pháp luật dưới hình thức bưu phẩm, bưu kiện thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

e) Có trách nhiệm kiểm tra, đồng kiểm, hàng hóa trước khi đóng gói thành bưu phẩm gửi. Đối với các bưu phẩm gửi là hàng hóa để bán, cần thu thập đầy đủ hóa đơn, chứng từ hợp lệ của hàng hóa.

2. Trách nhiệm của cơ quan Quản lý thị trường khi kiểm tra, xử lý hàng hoá vi phạm pháp luật gửi qua đường Bưu chính trong nước dưới hình thức bưu phẩm, bưu kiện

a) Thực hiện đúng theo các quy định của pháp luật và quy định tại Quy chế này trong việc kiểm tra, xử lý bưu phẩm, bưu kiện có hàng hóa vi phạm pháp luật. Phối hợp chặt chẽ với Chi nhánh bưu chính Viettel Bắc Giang trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của mình.

b) Chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết định kiểm tra, quyết định khám của mình. Nếu gây thiệt hại hoặc làm hư hỏng, mất bưu gửi, bưu phẩm không vi phạm pháp luật thì phải bồi thường vật chất theo quy định của pháp luật.

3. Trách nhiệm phối hợp đối với trường hợp kiểm tra đột xuất: Khi nhân viên của Bưu cục, Bưu điện phát hiện hành vi vi phạm và xét thấy nếu không tiến hành kiểm tra ngay thì đối tượng sẽ tẩu tán bưu phẩm, bưu kiện, hàng hóa vi phạm thì phải đề xuất ngay với lãnh đạo trực tiếp quản lý, người có thẩm quyền để phối hợp kiểm tra đột xuất theo đúng quy định pháp luật và nội dung quy định tại điều 6, điều 7 Quy chế này.

4. Cục Quản lý thị trường tỉnh Bắc Giang và Chi nhánh bưu chính Viettel Bắc Giang có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trực thuộc của mỗi bên thực hiện đúng quy định pháp luật và những quy định tại Quy chế này; thông báo và gửi cho các sở, ngành, cơ quan hữu quan những văn bản pháp quy, những thông tin liên quan đến việc quản lý, lưu thông hàng hoá; phối hợp chặt chẽ trong việc xử lý những hành vi vi phạm pháp luật đối với việc gửi hàng hóa qua đường Bưu chính trong nước.

**Điều 9. Chế độ giao ban, hội nghị**

1. Định kỳ 06 tháng một lần, hai Bên tổ chức các hội nghị giao ban nghiệp vụ để kịp thời trao đổi thông tin, nhất là những phương thức, thủ đoạn vi phạm pháp luật trong gửi bưu phẩm qua đường Bưu chính trong nước; đánh giá tình hình thực hiện, kết quả phối hợp và bàn định hướng hoạt động cho 06 tháng tiếp theo.

2. Kết thúc năm, hai bên tổ chức giao ban tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm các hoạt động phối hợp trong năm. Kịp thời trao đổi, rà soát đề xuất điều chỉnh, bổ sung các nội dung phối hợp phù hợp với thực tiễn thi hành và thống nhất phương hướng phối hợp kỳ tiếp theo.

**Điều 10. Trách nhiệm thực hiện**

**1.** Cục Quản lý thị trường tỉnh Bắc Giang giao Phòng Thanh tra – Pháp chế; Chi nhánh bưu chính Viettel Bắc Giang giao Phòng chuyển phát và Log làm đầu mối thường trực hai bên. Giúp thủ trưởng hai bên phối hợp chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, báo cáo và chuẩn bị công tác giao ban, tổng kết Quy chế này.

2. Hàng năm, trên cơ sở tình hình, nội dung công việc, Phòng Thanh tra - Pháp chế thuộc Cục Quản lý thị trường tỉnh và Phòng chuyển phát và Log - Chi nhánh bưu chính Viettel Bắc Giang xây dựng kế hoạch phối hợp cụ thể, trình lãnh đạo cơ quan hai bên phê duyệt và chủ trì triển khai từng nội dung công việc theo thực tế.

3. Các đơn vị trực thuộc hai bên tại các địa phương căn cứ Quy chế này và tình hình thực tế của đơn vị, địa phương để xây dựng kế hoạch phối hợp cụ thể, triển khai thực hiện theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.

**Điều 11. Hiệu lực thi hành**

1. Quy chế này gồm 4 chương, 11 điều được các bên thống nhất thông qua có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị cần kịp thời báo cáo, đề xuất với cơ quan quản lý cấp trên để giải quyết hoặc xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế khi cần thiết./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Q. CỤC TRƯỞNG**  **CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG**  **TỈNH BẮC GIANG**  **Đào Nguyên Sơn**  ***Nơi nhận:***  - Tổng cục QLTT (để báo cáo)- Tổng Công ty CP bưu chính Viettel (để báo cáo);  - UBND tỉnh (để báo cáo); - Lãnh đạo Cục QLTT tỉnh (để chỉ đạo);  - Lãnh đạo Chi nhánh bưu chính Viettel Bắc Giang(để chỉ đạo);  - Các ĐV thuộc Cục QLTT tỉnh và Chi nhánh bưu chính Viettel Bắc Giang(để chỉ đạo) (t/h);  - Lưu: Cục QLTT tỉnh, Chi nhánh bưu chính Viettel Bắc Giang. | **GIÁM ĐỐC**  **CHI NHÁNH BƯU CHÍNH VIETTEL TỈNH BẮC GIANG**  **Nguyễn Văn Chiến** |

**Phụ lục số 01**

**DANH SÁCH**

**Đầu mối các đơn vị trực thuộc Cục Quản lý thị trường tỉnh Bắc Giang**

*(Kèm theo Quy chế số: /QCPH-CQLTT-BCVTBG*

*ngày tháng năm 2022)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Đơn vị** | **Chức vụ** | **Số điện thoại** |
| 1 | Đào Nguyên Sơn | Cục QLTT tỉnh Bắc Giang | Q. Cục trưởng | 0904245334 |
| 2 | Chu Thanh Hiến | Cục QLTT tỉnh Bắc Giang | Phó cục trưởng | 0913595987 |
| 3 | Tạ Văn Đức | Cục QLTT tỉnh Bắc Giang | Phó cục trưởng | 0987167168 |
| 4 | Lê Quang Tú | Cục QLTT tỉnh Bắc Giang | Phó cục trưởng | 0968644555 |
| 5 | Giáp Quang Đăng | Phòng Thanh tra - Pháp chế, Cục QLTT tỉnh Bắc Giang | Trưởng phòng | 0913555827 |
| 6 | Thân Nhân Lượng | Phòng Nghiệp vụ – Tổng hợp, Cục QLTT tỉnh Bắc Giang | Trưởng phòng | 0915066903 |
| 7 | Nguyễn Văn Thi | Phòng Tổ chức - Hành chính, Cục QLTT tỉnh Bắc Giang | Trưởng phòng | 0916737558 |
| 8 | Nguyễn Thanh Thêu | Đội Quản lý thị trường số 1 (địa bàn TP Bắc Giang, huyện Yên Dũng) | Đội trưởng | 0915909168 |
| 9 | Nguyễn Văn Thiềng | Đội Quản lý thị trường số 2 (địa bàn huyện Việt Yên, huyện Hiệp Hòa) | Đội trưởng | 0904081313 |
| 10 | Phạm Trọng Toàn | Đội Quản lý thị trường số 3  (Đội cơ động trên địa bàn tỉnh Bắc Giang) | Đội trưởng | 0912332322 |
| 11 | Nguyễn Đăng Đệ | Đội Quản lý thị trường số 4 (địa bàn huyện Lục Nam, huyện Lạng Giang) | Phó Đội trưởng phụ trách | 0982327017 |
| 12 | Nguyễn Trọng Trưởng | Đội Quản lý thị trường số 5 (huyện Lục Ngạn, huyện Sơn Động) | Đội trưởng | 0912523767 |
| 13 | Hoàng Xuân Thao | Đội Quản lý thị trường số 6 (địa bàn huyện Tân Yên, huyện Yên Thế) | Q. Đội trưởng | 0913596162 |

**Phụ lục số 02**

**DANH SÁCH**

**Đầu mối các đơn vị trực thuộc Chi nhánh Bưu chính Viettel tỉnh Bắc Giang**

*(Kèm theo Quy chế số: /QCPH-CQLTT-BCVTBG*

*ngày tháng năm 2022)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Đơn vị** | **Chức vụ** | **Số điện thoại** |
| 1 | Nguyễn Văn Chiến | Chi nhánh Bưu chính Viettel Bắc Giang | Giám đốc chi nhánh | 0983156012 |
| 2 | Đào Phương Duy | Chi nhánh Bưu chính Viettel Bắc Giang | Phó Giám đốc chi nhánh | 0989360333 |
| 3 | Đặng Thị Hoa | Chi nhánh Bưu chính Viettel Bắc Giang | Phó Giám đốc chi nhánh | 0983106555 |
| 4 | Nguyễn Thành Kiên | Chi nhánh Bưu chính Viettel Bắc Giang | Phó Giám đốc chi nhánh | 0983861846 |
| 5 | Lý Nam Việt | SUB Bắc Giang - Chi nhánh Bưu chính Viettel Bắc Giang | Trưởng SUB | 0376770777 |
| 6 | Hoàng Văn Thắng | SUB Hiệp Hòa - Chi nhánh Bưu chính Viettel Bắc Giang | Trưởng SUB | 0983279244 |
| 7 | Nguyễn Hùng Cường | SUB Lạng Giang - Chi nhánh Bưu chính Viettel Bắc Giang | Trưởng SUB | 0961448333 |
| 8 | Lê Văn Dũng | SUB Lục Nam - Chi nhánh Bưu chính Viettel Bắc Giang | Trưởng SUB | 0349183540 |
| 9 | Bùi Văn Hiển | SUB Lục Ngạn - Chi nhánh Bưu chính Viettel Bắc Giang | Trưởng SUB | 0985508158 |
| 10 | Nguyễn Thị Ngọc | SUB Sơn Động - Chi nhánh Bưu chính Viettel Bắc Giang | Trưởng SUB | 0344645233 |
| 11 | Giáp Thành Kiên | SUB Tân Yên - Chi nhánh Bưu chính Viettel Bắc Giang | Trưởng SUB | 0988765333 |
| 12 | Nguyễn Cao Cường | SUB Việt Yên - Chi nhánh Bưu chính Viettel Bắc Giang | Trưởng SUB | 0982652828 |
| 13 | Nguyễn Văn Lâm | SUB Yên Dũng - Chi nhánh Bưu chính Viettel Bắc Giang | Trưởng SUB | 0987695892 |
| 14 | Đinh Huy Quyết | SUB Yên Thế - Chi nhánh Bưu chính Viettel Bắc Giang | Trưởng SUB | 0355918224 |
| 15 | Đinh Huy Tuyên | Bưu Cục Dĩnh Kế - Chi nhánh Bưu chính Viettel Bắc Giang | Trưởng BC | 0965102151 |
| 16 | Lưu Minh Tuấn | Bưu Cục Bắc Giang - Chi nhánh Bưu chính Viettel Bắc Giang | Trưởng BC | 0985594961 |
| 17 | Vũ Quang Dũng | Bưu Cục Bố Hạ - Chi nhánh Bưu chính Viettel Bắc Giang | Trưởng BC | 0979645333 |
| 18 | Đào Ngọc Hoàn | Bưu Cục Hoàng Văn Thụ - Chi nhánh Bưu chính Viettel Bắc Giang | Trưởng BC | 0334301119 |
| 19 | Đoàn Mạnh Sơn | Bưu Cục Bích Động - Chi nhánh Bưu chính Viettel Bắc Giang | Trưởng BC | 0966567555 |
| 20 | Dương Xuân Quỳnh | Bưu Cục Kép - Chi nhánh Bưu chính Viettel Bắc Giang | Trưởng BC | 0965814222 |
| 21 | Đặng Xuân Nguyện | Bưu Cục Nhã Nam - Chi nhánh Bưu chính Viettel Bắc Giang | Trưởng BC | 0962629389 |